MUNICIPIUL BUCUREŞTI - CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4
DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ŞI PROTECŢIA COPILULUI SECTOR 4

Adresa: Şos. Olteniţei, Nr. 252-254, Bl. 151, Parter, Sector 4; Tel: 0372.715.100, 0372.715.101;
Fax: 0372.713.883; Pagină web: www.dgaspc4.ro; Adresă E-mail: contact@dgaspc4.ro
Sistem de management al calităţii conform cu **SR EN ISO 9001:2015;**
SR ISO IWA 4:2010 şi ISO 18091:2019; CERTIFICAT Nr. 243 C

MUNICIPIUL BUCUREŞTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4
DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ŞI PROTECŢIA COPILULUI
REGISTRATURĂ
Intrare / Ieşire nr. 7220
2024 Luna 02 Ziua 08

SERVICIUL JURIDIC, ACHIZIŢII ŞI INVESTIŢII
Nr. A11/ 142 / 08.02.2024

AVIZAT,
Director General Adjunct Protecţia Drepturilor Adulţilor,
Sorin Gabriel CAPITANU

APROBAT,
p. Director General,
Dana NIŢĂ
conform Dispoziţiei nr. 02/03.01.2024

INVITAŢIE DE PARTICIPARE
în atenţia operatorilor economici/furnizorilor de servicii sociale interesaţi

SERVICII SOCIALE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE
PENTRU UN NUMĂR MAXIM DE 50 BENEFICIARI

Anexa 2 - Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare
Cod CPV: 85311100-3 - Servicii sociale pentru persoane în vârstă (Rev. 2)

1. **Denumirea autorităţii contractante: Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului (D.G.A.S.P.C.) Sector 4**, cod fiscal 17226151, cu sediul în Bucureşti, Şos. Olteniţei nr. 252-254, bl. 151, parter, sector 4 **şi sediu operaţional în Bucureşti, Grand Arena, Bd. Metalurgiei nr. 12-18, etaj 1, sector 4**, tel: 0372.715.100, 0372.715.101, fax 0372.713.885.

2. **Procedura de atribuire:** procedură de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale şi al altor servicii specifice – **procedură proprie**, conform prevederilor art. 68 alin. (1) lit. h) şi art. 111 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare.

3. **Locul de prestare a serviciilor:** unul sau mai multe cămine/centre rezidenţiale pentru persoane vârstnice.

4. **Cod serviciu social**: 8730 CR-V-I.

5. **Obiectul şi natura serviciilor prestate**

   Obiectul: Servicii sociale pentru persoane vîrstnice, pentru un număr maxim de 50 beneficiari.

   Natura serviciilor prestate:

   În evidenţa Serviciului Rezidenţial Persoane Adulte din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 4 există un număr mare de persoane vârstnice care sunt lipsite de suport familial sau care nu pot fi îngrijite în familie datorită gradului de complexitate al abordării sociale, medicale, financiare pe care îl imlică acest gen de îngrijire.

   Întrucât este dificil pentru familie să asigure persoanei vârstnice toate îngrijirile şi suportul de care are nevoie la domiciliu, singura opţiune rămâne instituţionalizarea într-un centru rezidenţial privat sau public.

În subordinea D.G.A.S.P.C Sector 4 nu există un centru rezidențial destinat persoanelor vârstnice, astfel că nevoia crescută de acest tip de servicii sociale a a condus la identificarea unei soluții centrate pe achiziționarea de servicii sociale din sectorul privat.

6. **Modalitatea de atribuire:** Procedura de atribuire se va finaliza prin încheierea de acorduri-cadru de prestări servicii.

   Conform prevederilor art. 141 alin. (1)-(2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, **autoritatea contractantă recurge la atribuirea pe loturi a acordurilor-cadru, pe baze cantitative, adaptând dimensiunea acordurilor-cadru/loturilor astfel încât să corespundă mai bine nevoilor și constrângerilor autorității contractante, precum și capacității furnizorilor de servicii sociale**, astfel:

   - **Lot 1 – 25 beneficiari;**
   - **Lot 2 – 15 beneficiari;**
   - **Lot 3 – 10 beneficiari.**

   Se vor încheia acorduri-cadru distincte, câte unul pentru fiecare lot.

   Fiecare acord-cadru se va încheia cu un singur furnizor de servicii sociale.

   Durata de valabilitate a acordurilor-cadru, pentru fiecare lot, este 12 luni.

   Furnizorii de servicii sociale au posibilitatea de a depune ofertă pentru unul sau mai multe loturi, respectiv pentru toate loturile.

7. **Durata acordurilor-cadru**: 12 luni.

8. **Cantitatea estimată de servicii:**

   Numărul minim/maxim estimat de beneficiari, precum și gradele estimate de dependență ale acestora pentru fiecare lot, pe durata de valabilitate a acordurilor-cadru, sunt:

LOTUL 1

Grade de dependență conform Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice aprobată prin HG nr. 886/2000	Nr. min. beneficiari	Nr. max. beneficiari
IA, IB, IC	1	18
IIA, IIB, IIC	1	4
IIIA, IIIB	1	3
Total		25

LOTUL 2

Grade de dependență conform Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice aprobată prin HG nr. 886/2000	Nr. min. beneficiari	Nr. max. beneficiari
IA, IB, IC	1	11
IIA, IIB, IIC	1	3
IIIA, IIIB	1	1
Total		15

LOTUL 3

Grade de dependență conform Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice aprobată prin HG nr. 886/2000	Nr. min. beneficiari	Nr. max. beneficiari
IA, IB, IC	1	4
IIA, IIB, IIC	1	5
IIIA, IIIB	1	1
Total		10

	Lot 1	Lot 2	Lot 3
estimări ale cantităților **minime** care ar putea fi solicitate pe durata întregului **acord-cadru**	1 beneficiar*) pentru o perioadă de 12 luni	1 beneficiar*) pentru o perioadă de 12 luni	1 beneficiar*) pentru o perioadă de 12 luni
estimări ale cantităților **maxime** care ar putea fi solicitate pe durata întregului **acord-cadru**	25 beneficiari*) pentru o perioadă de 12 luni	15 beneficiari*) pentru o perioadă de 12 luni	10 beneficiari*) pentru o perioadă de 12 luni
estimări ale cantităților **minime** care ar putea face obiectul unui singur **contract subsecvent** dintre cele care urmează să fie atribuite pe durata acordului-cad	1 beneficiar*) pentru o perioadă de 3 luni	1 beneficiar*) pentru o perioadă de 3 luni	1 beneficiar*) pentru o perioadă de 3 luni
estimări ale cantităților **maxime** care ar putea face obiectul unui singur **contract subsecvent** dintre cele care urmează să fie atribuite pe durata acordului-cadru	25 beneficiari*) pentru o perioadă de 6 luni	15 beneficiari*) pentru o perioadă de 6 luni	10 beneficiari*) pentru o perioadă de 6 luni
	*) *Indiferent de gradul de dependență*		

9. Valoarea estimată a serviciilor

Conform prevederilor art. 2 alin. (2) din HG nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, standardul de cost reprezintă costul normativ utilizat de autoritățile administrației publice locale în cadrul procesului de contractare a serviciilor sociale de la furnizorii privați.

Standardele de cost pentru serviciile sociale destinate persoanelor vârstnice sunt prevăzute în Anexa nr. 3 la HG nr. 426/2020; pe baza standardului de cost/an/beneficiar se stabilește standardul de cost/lună/beneficiar, astfel:

Categorie serviciu social, cod serviciu social	Standard de cost/an/ beneficiar (lei)	Standard de cost/lună/ beneficiar (lei)
Cămin pentru persoane vârstnice – 8730 CR-V-I – servicii destinate persoanelor vârstnice dependente, încadrate în gradele de dependență IA, IB și IC	84.488,00	7.040,67
Cămin pentru persoane vârstnice – 8730 CR-V-I – servicii destinate persoanelor vârstnice semidependente, încadrate în gradele de dependență IIA, IIB și IIC	57.850,00	4.820,83
Cămin pentru persoane vârstnice – 8730 CR-V-I – servicii destinate persoanelor vârstnice care nu sunt dependente, încadrate în gradele de dependență IIIA și IIIB	43.594,00	3.632,83

Astfel, **valoarea <u>totală</u> estimată, minimă, respectiv maximă**, a acordurilor-cadru este **308.356,22 lei**, respectiv **3.700,274,64 lei**, <u>din care</u>:

LOTUL 1

Grade de dependență conform Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice aprobată prin HG nr. 886/2000	Nr. max. beneficiari	Cost/lună/ beneficiar (lei)	Valoarea minimă estimată; Cost total/lună (lei)	Nr. luni	Valoarea maximă estimată; Cost maxim (lei)
Gradul IA, IB, IC	18	7.040,67	126.732,06	12	1.520.784,72
Gradul IIA, IIB, IIC	4	4.820,83	19.283,32	12	231.399,84
Gradul IIIA, IIIB	3	3.632,83	10.898,49	12	130.781,88
Total	25		156.913,87		1.882.966,44

LOTUL 2

Grade de dependență conform Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice aprobată prin HG nr. 886/2000	Nr. max. beneficiari	Cost/lună/ beneficiar (lei)	Valoarea minimă estimată; Cost total/lună (lei)	Nr. luni	Valoarea maximă estimată; Cost maxim (lei)
Gradul IA, IB, IC	11	7.040,67	77.447,37	12	929.368,44
Gradul IIA, IIB, IIC	3	4.820,83	14,462,49	12	173.549,88
Gradul IIIA, IIIB	1	3.632,83	3,632,83	12	43.593,96
Total	15		95.542,69		1.146.512,28

LOTUL 3

Grade de dependență conform Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice aprobată prin HG nr. 886/2000	Nr. max. beneficiari	Cost/lună/ beneficiar (lei)	Valoarea minimă estimată; Cost total/lună (lei)	Nr. luni	Valoarea maximă estimată; Cost maxim (lei)
Gradul IA, IB, IC	4	7.040,67	28.162,68	12	337.952,16
Gradul IIA, IIB, IIC	5	4.820,83	24.104,15	12	289.249,80
Gradul IIIA, IIIB	1	3.632,83	3.632,83	12	43.593,96
Total	10		55.899,66		670.795,92

Valoarea celui mai mare contract subsecvent care poate fi atribuit pe durata acordului-cadru:

Lotul 1: costul total pe lună, 156.913,87 x 6 luni = 941.483,22 lei;

Lotul 2: costul total pe lună, 95.542,69 x 6 luni = 573.256,14 lei;

Lotul 3: costul total pe lună, 55.899,66 x 6 luni = 335.397,96 lei.

Ajustarea prețului este aplicabilă numai în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul acordului-cadru/contractului subsecvent, conform prevederilor art. 222^2 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

10. Nu se acceptă depunerea de oferte alternative; nu se acceptă depunerea de oferte parțiale.
Ofertele întârziate, respectiv cele primite după termenul-limită de depunere a ofertelor, vor fi returnate nedeschise.

11. Documentele achiziției (prezenta invitație de participare, caietul de sarcini, modelele de formulare în format editabil, propunerea privind clauzele contractuale – acord-cadru și contract subsecvent) sunt publicate pe site-ul autorității contractante Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4, https://dgaspc4.ro/transparenta-decizionala/achizi-ii-publice.html.

12. Asocierea. Subcontractarea

Orice operator economic/furnizor de servicii sociale poate participa individual sau în asociere, inclusiv în forme de asociere temporară, valabile pe toată perioada de valabilitate a acordului-cadru, constituite în scopul participării la prezenta procedura de atribuire.

Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în ofertă, dacă este cazul, părțile din contract și/sau categoriile de servicii pe care intenționează să le subcontracteze, procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizată de către subcontractanți și datele de identificare ale subcontractanților propuși.

Subcontractanții își vor exprima la momentul încheierii acordului-cadru opțiunea de a fi plătiți direct de către autoritatea contractantă. Autoritatea contractantă efectuează plățile directe către

subcontractanții agreați doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreate de toate cele 3 părți, respectiv autoritate contractantă, contractant și subcontractant sau de autoritatea contractantă și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, contractantul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

Subcontractarea serviciilor care fac obiectul acordului-cadru se realizează în conformitate cu prevederile art. 218-220 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare și art. 150-161 din HG nr. 395/2016 cu modificările și compllletările ulterioare.

Ofertantul/furnizorul de servicii sociale nu are dreptul ca, în cadrul aceleiași proceduri de atribuire:

a) Să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză;
b) Să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul altei oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.

13. **Termenul limită de depunere a ofertelor:** 15.02.2024, **ora** 10^{00}.

14. **Adresa la care se depun ofertele:** Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4, Mall Grand Arena, Bd. Metalurgiei nr. 12-18, etaj 1, sector 4 – București, Serviciul Relații cu Publicul – Registratură – Ghișeele nr. 8 și nr. 9.

    Oferta va fi prezentată pe suport hârtie, într-un singur exemplar original, va fi numerotată și semnată pagină cu pagină de reprezentantul împuternicit să angajeze operatorul economic în contract. Oferta va cuprinde și un opis la documentelor prezentate. Oferta va fi introdusă în plic sigilat, pe care vor fi inscripționate *„SERVICII SOCIALE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE"*, denumirea și adresa ofertantului (în cazul în care oferta este întârziată se va returna nedeschisă) și *"A nu se deschide înainte de data de _____, ora _____"*.

    Riscurile depunerii/transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care depune respectiva ofertă.

15. **Limba în care trebuie redactate ofertele:** română.

16. **Dreptul de a solicita clarificări:** orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări cu privire la documentele achiziției. Solicitările de clarificare vor fi transmise la adresa de e-mail achizitii@dgaspc4.ro.
    Număr de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de termenul-limită stabilit pentru depunerea ofertei: 3.
    Răspunsul la solicitările de clarificare va fi publicat pe site-ul autorității contractante, https://dgaspc4.ro/transparenta-decizionala/achizi-ii-publice.html, cu 2 zile înainte de termenul-limită stabilit pentru depunerea ofertelor, în atenția tuturor operatorilor economici interesați, fără a dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

17. **Termenul-limita de deschidere a ofertelor:** 15.02.2024, **ora** 11^{00}.

18. **OFERTA VA CUPRINDE:**

A. <u>DOCUMENTE PRIVIND ÎNDEPLINIREA CONDIȚIILOR DE PARTICIPARE</u>

I. <u>Situatia personală a operatorului economic</u>

a) Scrisoare de înaintare (*formularul nr. 1*) - original;

b) Informații generale ale operatorul economic (*formularul nr. 14*) – original;

c) Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (*formularul nr. 2*) - original;

d) Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (*formularul nr. 3*) - original;

e) Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (*formularul nr. 4*) - original;

f) Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizIțiile publice (*formularul nr. 5*) – original;

g) Împuternicire (*formularul nr. 6*) – original (dacă este cazul);

h) Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (*formularul nr. 7*) – original;

i) Declarație privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial (*formularul nr. 8*) – original;

j) Declaratie pe proprie raspundere conform Regulament (UE) 2022/576 (*formularul nr. 9);*

k) Acord de asociere – (*formularul nr. 12*) – original (dacă este cazul);
Asociatul/asociatii vor prezenta aceleasi documente privind îndeplinirea condițiilor de participare ca si liderul de asociere, cu mentiunea ca cerintele privind capacitatea tehnica si/sau profesionala vor fi îndeplinite prin cumul de grupul de asociati. Totodata, se va prezenta acordul de asociere, din care sa reiesă cine este liderul asocierii, precum si detalierea obligatiilor fiecarui membru al asocierii si procentul care revine fiecaruia. Asociatul/asociații nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60, art. 164, art. 165, art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Documentele privind îndeplinirea condițiilor de participare se completează și se prezintă de fiecare entitate în parte.

l) Acord de subcontractare – (*formularul nr. 13*) – original (dacă este cazul);

m) Certificat de înregistrare emis de ONRC ***(în cazul societăților)*** - *se poate prezenta în original, în copie legalizată sau copie conform cu originalul.* Confruntarea cu originalul a copiilor prezentate, se va realiza doar pentru societatea câștigătoare, înainte de semnarea acordului cadru.

n) Extras din Registrul Național al Asociațiilor și Fundațiilor – Ministerul Justiției – (***în cazul asociațiilor și fundațiilor***) sau Hotărâre Judecătorească privind înscrierea în Registrul Național al Asociațiilor și Fundațiilor din România conform art. 1, 8, 16 și 17 din Ordonanța de Guvern nr. 26/ 2000 cu privire la asociații și fundații *(se poate prezenta în original, în copie legalizată sau copie conform cu originalul)*. Confruntarea cu originalul a copiilor prezentate, se va realiza doar pentru societatea/asociația/fundația câștigătoare, înainte de semnarea acordului cadru;

o) Certificat de cazier judiciar al furnizorului de servicii sociale și al membrilor organului de administrare, conducere, supraveghere sau a celor cu putere de reprezentare, de decizie sau de control, așa cum rezultă din certificatul constator emis de ONRC/actul constitutiv;

p) Certificat de integritate comportamentală, conform art. 16 alin. (1) din Legea nr. 118/2019 cu modificările și completările ulterioare, pentru membrii organului de administrare, conducere, supraveghere sau pentru cei cu putere de reprezentare, de decizie sau de control, așa cum rezultă din certificatul constator emis de ONRC/actul constitutiv.

Motive de excludere a ofertantului:

Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic, care se află în una din situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 alin. (1) și (2), art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achiziții publice.

Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire dacă, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eșalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor.

Prin excepție de la dispozițiile art. 164 alin. (1) și (2), în cazuri excepționale, autoritatea contractantă are dreptul de a nu exclude din procedura de atribuire un operator economic care se află într-una dintre situațiile prevăzute la art. 164 alin. (1) și (2), pentru motive imperative de interes general, precum sănătatea publică sau protecția mediului.

Prin excepţie de la dispoziţiile art. 165 alin. (1) şi (2), un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor şi contribuţiilor la bugetul general consolidat datorate şi restante este mai mic de 10.000 lei.

II. Capacitatea de exercitare a activităţii profesionale

Ofertantul are obligaţia de a include în ofertă următoarele documente, prevăzute la cap. 17 din caietul de sarcini:

a. Certificatul de Acreditare conform Legii nr. 197/2012;

b. Licenţa de funcţionare provizorie sau Licenţa de funcţionare, conform Legii nr. 197/2012;

c. Hotarâre de înfiinţare a furnizorului de servicii sociale;

d. Actul constitutiv şi statutul furnizorului privat de servicii sociale, dacă acesta este organizat ca asociaţie sau fundaţie;

e. Statutul şi Certificatul de Înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comertului pentru furnizorul privat de servicii sociale, dacă acesta este organizat ca societate comercială;

f. Hotărarea furnizorului privind stabilirea costului mediu lunar/beneficiar;

g. Documente din care să reiasă detalierea categoriilor de cheltuieli care compun costul mediu lunar/beneficiar;

h. Autorizaţia sanitară de funcţionare eliberată de Direcţia de Sănătate Publică;

i. Document de înregistrare sanitar-veterinară pentru spaţiul destinat preparării hranei, emis de DSVSA;

j. Declaraţia de confidenţialitate privind protecţia datelor cu caracter personal ale viitorilor beneficiari, semnată de reprezentantul legal al furnizorului de servicii sociale;

k. Declaraţia reprezentatului legal al furnizorului cu privire la numărul de locuri şi numărul de beneficiari existenţi;

l. Aviz/Autorizaţia de securitate la incendiu, în conformitate cu prevederile Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările şi completările ulterioare; ; în situaţia în care furnizorul de servicii sociale se regăseşte în proces de obţinere a avizului/autorizaţiei de securitate la incendiu, autoritatea contractantă va accepta iniţial o declaraţie pe propria răspundere privind întreprinderea demersurilor în acest sens, însoţită de dovada depunerii documentaţiei de scenariu de securitate la incendiu la instituţia abilitată.

Operatorul economic trebuie să îndeplinească următoarele condiţii:
- Să aibă capacitatea de a prelua beneficiarul serviciului social în cel mai scurt timp de la solicitarea autorităţii contractante;
- Să aibă capacitatea de a găzdui numărul de beneficiari prevăzut în caietul de sarcini, pentru fiecare lot.

B. PROPUNEREA TEHNICĂ

Propunerea tehnică *(formularul nr. 10)* va conţine descrierea detaliată a serviciilor ce urmează a fi prestate, prin raportare la cerinţele minime obligatorii prevăzute în caietul de sarcini.

Ofertantul are obligaţia de a face dovada conformităţii serviciilor cu cerinţele minime obligatorii prevăzute în caietul de sarcini, astfel încât să se demonstreze corespondenţa propunerii tehnice cu cerinţele solicitate.

Prin propunerea tehnică ofertanţii vor trebui să-şi asume explicit prestarea integrală a serviciilor solicitate prin caietul de sarcini.

Cerinţă obligatorie:

La elaborarea ofertei se va avea în vedere Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale.

C. PROPUNEREA FINANCIARĂ

La elaborarea propunerii financiare (*formularul nr. 11*), ofertantul va lua în calcul toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale.

Modul de departajare a ofertelor clasate pe primul loc: în cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă va solicita ofertanților o nouă propunere financiară, iar acordul-cadru va fi încheiat cu operatorul economic a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

19. **Perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă**: 30 zile de la data de depunere a ofertelor.

20. **Criteriul de atribuire**: prețul cel mai scăzut.

21. **Alte precizări:** corespondența cu operatorii economici/furnizorii de servicii sociale se va desfășura exclusiv prin e-mail. Fiecare operator economic va fi informat în legătură cu rezultatul aplicării procedurii de atribuire.
Vă rugăm să solicitați alte informații la adresa e-mail achizitii@dgaspc4.ro.

Serviciul Juridic, Achiziții și Investiții

Întocmit,
Referent,
Stela POPESCU